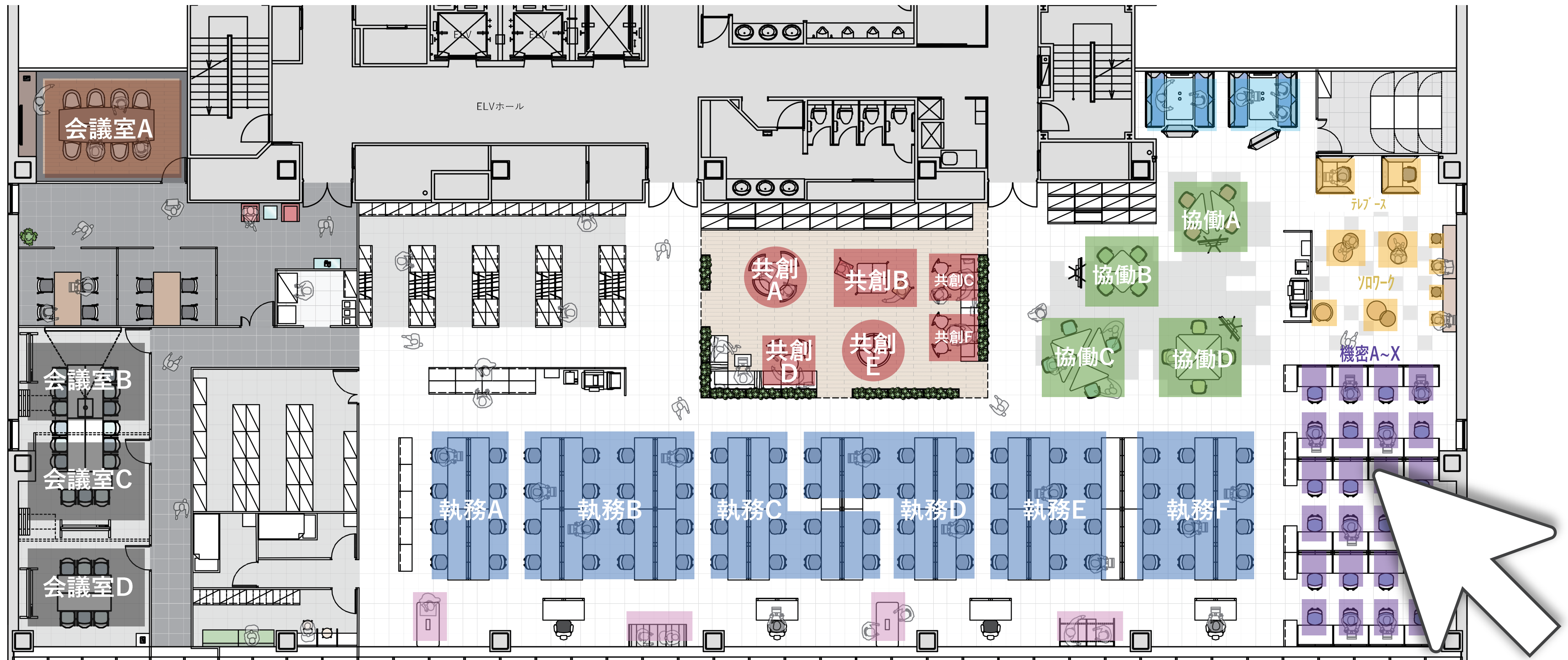


テレワーク導入におけるオフィス運用のお困りごとはございませんか？



HOTELING SYSTEM

座席予約管理システム



スリム化したオフィスは“予約運用”が成功のカギ

限られた空間や機能を有効活用する為には予約して利用できる環境が効果的です。

上図は、予約する場所をブロック単位で構成した例となります。部署ごとの出勤率や利便性を踏まえ、自由に範囲を設定することも可能です。空間と時間を自ら選択する働き方によるワーカーの能動性や生産性、空き状況が事前に分かることによる安心感や効率性が向上します。

使用者のお困りごと



- ① 会議室予約システムはあるけれど執務席は予約できない
- ② 曜日交代制だとフレキシビリティに欠ける
- ③ 誰が会社に来ているのかわからない

リーダーのお困りごと



- ④ プロジェクトにおける各担当者同士の連携確認など(協働)、一日同じ場所で作業したいのに日時とまとまったスペースの確保が難しい

管理者のお困りごと



- ⑤ 席が密になるのを制御出来ない(感染症対策)
- ⑥ フリーアドレスにおいて同じ人が同じ席ばかり座ってしまい、席が固定化して困る
- ⑦ 現在のオフィス形態が適正なのか分からない

イナビインターナショナルの「**ホテルリングシステム**」が解決いたします！